



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

1017                      08/03/2023

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

991

16/03/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali

Servizio: Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e pagamento di € 443,00 di cui IVA € 79,89, alla Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME) giusta D.D. n. 218 del 04/03/2022.

**(CIG: Z1C345CF34)**

## SERVIZIO AUTOPARCO

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 218 del 04/03/2022 avente per oggetto *“Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell’Ente dislocati nell’isola di Salina. Affidamento ditta Giuffrè Giovanni di S. Marina di Salina (ME), stazione di servizio Esso. Impegno somme € 2.440,00 CIG: Z1C3564A29”* con la quale è stata impegnata la somma relativa;

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTA** la fattura elettronica emessa dalla Ditta, relativa al servizio di cui all’oggetto:

- n. 29/PA del 28/12/2022 di € 443,00 (imponibile € 363,11, imposta € 79,89), introitata al nostro protocollo in data 28/12/2022 n. 42625 ed accettata in data 29/12/2022;

**VISTA** la regolarità della stessa;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC in corso di validità alla data dell’emissione della fattura;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere disporre la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 443,00 alla Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), quale discendente dall’impegno di spesa come sopra assunto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESO** che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

**PAGARE** la somma complessiva di € 443,00, alla Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), a saldo della fattura sopra specificata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari ad **EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 443,00 in favore della suddetta ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario;

**PRELEVARE** il superiore importo dal Capitolo 1870, Impegno 141 del 03/03/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 218 del 04/03/2022;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 79,89 a carico della Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 79,89 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**DARE ATTO**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, delle fatture sopra citate;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni Barone responsabile Ufficio Amministrativo - Servizio Autoparco;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile dell'Ufficio  
F.to Arch. Giovanni Barone

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

#### **DETERMINA**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PAGARE** la somma complessiva di € 443,00, alla Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), a saldo della fattura sopra specificata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî ad **EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 443,00 in favore della suddetta ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario;

**PRELEVARE** il superiore importo dal Capitolo 1870, Impegno 141 del 03/03/2022, Bilancio 2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 218 del 04/03/2022;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 79,89 a carico della Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 79,89 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta Giuffrè Giovanni, con sede in S. Marina Salina (ME), sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**DARE ATTO**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, delle fatture sopra citate;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanni Barone responsabile Ufficio Amministrativo - Servizio Autoparco;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

*IL DIRIGENTE REGGENTE  
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA  
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*IL DIRIGENTE REGGENTE  
f.to digitalmente Dott. Biagio PRIVITERA  
(Decreto Sindacale n. 3 del 09/01/2023)*